

ZARZĄDZENIE NR 21/15
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie
wprowadzenia oznaczenia komórek organizacyjnych dla poszczególnych działów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Na podstawie § 4 ust.1 pkt.7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 stycznia 2014r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, zmienionego zarządzeniem nr 97 z dnia 22 kwietnia 2015r. zarządza się co następuje:

§1. W celu prawidłowego nadawania znaku sprawy w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2016r. nowej Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wprowadza się następujące oznaczenie komórek organizacyjnych zakładających sprawę i odpowiedzialnych za jej prowadzenie oraz załatwienie:

DN - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

ZS – Zastępca Dyrektora ds. usług społecznych

ZR – Zastępca Dyrektora ds. świadczeń rodzinnych

KS – Dział Księgowo – Finansowy

OA- Dział Organizacyjno – Administracyjny

RS – Dział Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych

ZRP – Zespół Radców Prawnych

PR – Dział Pomocy Rodzinie i Dziecku

ZIK – Zespół Interwencji Kryzysowej

ZAR- Zespół Asystentów Rodziny

ZK- Zespół Koordynatorów Pieczy Zastępczej

NK- Niebieska Karta

ZPS- Zespół Poradnictwa Specjalistycznego

US- Dział Usług Społecznych

US.ZUS1.- Zespół Usług Społecznych Nr 1

US.ZUS2 - Zespół Usług Społecznych Nr 2

US.ZUS3 - Zespół Usług Społecznych Nr 3

US.ZUS4 - Zespół Usług Społecznych Nr 4

US.ZUS5 - Zespół Usług Społecznych Nr 5

ZRŚ - Zespół Realizacji Świadczeń Społecznych i Sprawozdawczości

A - Animatorzy

KIS – Klub Integracji Społecznej

K- samodzielne stanowisko ds. kontroli

PU – samodzielne stanowisko ds. projektów unijnych

ŚA- Dział Świadczeń Alimentacyjnych

ŚW - Zespół Realizacji Świadczeń Socjalnych i Windykacji

ŚR – Dział Świadczeń Rodzinnych

DM- Dział Dodatków Mieszkaniowych

§2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

§3. Zobowiązuje się pracowników do stosowania haseł i symboli klasyfikacyjnych jednolitego rzeczowego wykazu akt przy oznakowaniu dokumentacji występującej w działalności Ośrodka.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

Toruń, 2015-12-30

Otrzymują:

1. Zastępca dyrektora ds. świadczeń rodzinnych
2. Główny księgowy
3. Kierownicy Działów:
 - Organizacyjno-Administracyjnego
 - Usług Społecznych
 - Pomocy Rodzinie i Dziecku
 - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
 - Świadczeń Rodzinnych
 - Świadczeń Alimentacyjnych

- Dodatków Mieszkaniowych

6. Koordynator Zespołu Radców Prawnych

7. Zespół – Klub Integracji Społecznej

8. Zespół Realizacji Świadczeń Społecznych i Windykacji