

Procedura określająca zasady organizowania przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu ustawy o pomocy społecznej i ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§1

Zasady ogólne

- 1) Do organizowania otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Decyzję o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, rozstrzygnięciu konkursu lub unieważnieniu konkursu, podejmuje Prezydent Miasta Torunia/upoważniony Zastępca Prezydenta Miasta Torunia.
- 3) Każdy wniosek w sprawie, o której mowa w pkt 2 kierowany do Prezydenta Miasta Torunia wymaga wcześniejszej akceptacji dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia.
- 4) Wnioski, o których mowa w pkt. 3 rozpatrywane są na posiedzeniach wnioskowych w terminie wyznaczonym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
- 5) W zakresie organizowania otwartych konkursów ofert Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu współpracuje z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej oraz Wydziałem Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia.

§2

Dokumentacja konkursowa

- 1) W skład dokumentacji konkursowej wchodzi:
 - a) treść ogłoszenia konkursowego,
 - b) wzór umowy,
 - c) wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej oferty,
 - d) zestawienie błędów formalnych podlegających i niepodlegających korekcie,
 - e) inne, wynikające z rodzaju przewidzianego do realizacji zadania publicznego.
- 2) Określona w pkt 1 dokumentacja stanowi załącznik do wniosku kierowanego do Prezydenta Miasta Torunia.
- 3) Dokumentacja konkursowa przechowywana jest w Dziale Strategii i Programów Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§3

Tryb i zasady organizowania otwartego konkursu ofert

- 1) Prezydent Miasta Torunia ogłasza otwarty konkurs ofert w bieżącym roku na zadania przewidziane do realizacji w roku następnym i kolejnych, pod warunkiem, że:
 - a) przyjęto uchwałą Rady Miasta Torunia program współpracy miasta Torunia z organizacjami pozarządowymi na rok następny,

- b) zabezpieczono środki finansowe przeznaczone na realizację danego zadania publicznego w projekcie planu finansowego Urzędu Miasta Torunia na rok następny, przygotowanego na podstawie pisemnej informacji o rodzaju zadań i wysokości środków finansowych przewidzianych na ich realizację i zatwierdzonych przez głównego księgowego i dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu,
- c) zadanie jest ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Torunia.
- 2) Zawarcie umowy z podmiotem wyłoniłym do realizacji zadania publicznego w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert może nastąpić po uchwaleniu budżetu na rok następny.
- 3) Wniosek do Prezydenta Miasta Torunia wraz z uzasadnieniem i dokumentacją konkursową, przygotowuje wyznaczony do tego zadania pracownik Działu Strategii i Programów Społecznych Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Toruniu.
- 4) W celu określenia w ogłoszeniu konkursowym zasad i warunków realizacji danego zadania oraz sporządzenia uzasadnienia wniosku do Prezydenta Miasta Torunia, kierownik komórki merytorycznej, w której realizowane będzie zadanie publiczne lub wyznaczony przez niego pracownik, zobowiązany jest do współpracy z pracownikiem odpowiedzialnym za przygotowanie postępowania konkursowego.
- 5) Wniosek do Prezydenta Miasta Torunia wraz z dokumentacją konkursową przedkłada się do zapytania radcy prawnemu, głównemu księgowemu, a następnie akceptacji dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
- 6) Zatwierdzony przez osoby wymienione w pkt 5 wniosek wraz z dokumentacją konkursową przekazywany jest drogą elektroniczną oraz w formie papierowej do akceptacji dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej, a następnie radcy prawnego i Skarbnika Miasta Torunia oraz Zastępcy Prezydenta Miasta Torunia.
- 7) Przekazanie wniosku do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia powinno nastąpić co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia wnioskowego.
- 8) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się:
a) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia,
c) na stronie miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych,
d) tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia.
- 9) Wyniki postępowania konkursowego podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 8.

§4

Komisja konkursowa

- 1) W celu opiniowania złożonych ofert powoływana jest komisja konkursowa.
- 2) Propozycja składu komisji konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Torunia we wniosku o wyrażenie zgody na ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
- 3) W skład komisji konkursowej wchodzi 6 osób:
a) z ramienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu:
- dyrektor lub jego zastępca – przewodniczący komisji,
- radca prawny – członek komisji,

- kierownik komórki merytorycznej lub wyznaczony przez niego pracownik – członek komisji,
 - b) przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia – członek komisji,
 - c) przedstawiciel organizacji pozarządowych – członek komisji,
 - d) przedstawiciel Rady Miasta Torunia – członek komisji.
- 4) Prace komisji konkursowej odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.
- 5) Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
- a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi Miasta Torunia.
- 6) Ocena złożonych ofert dokonywana jest przez komisję konkursową przy pomocy indywidualnych kart oceny merytorycznej.
- 7) Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
- 8) Prezydent Miasta Torunia podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisję konkursową oceny i propozycje kwot dotacji.

§5

Zawieranie umów

- 1) Stronami umowy na realizację zadania publicznego jest Prezydent Miasta Torunia i podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, reprezentowany przez osobę/osoby upoważnioną/e do zawierania umów.
- 2) Projekt umowy przygotowuje pracownik Działu Strategii i Programów Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
- 3) Umowa parafowana jest przez radcę prawnego, głównego księgowego i dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, a następnie Skarbnika Miasta Torunia.
- 4) Umowa sporządzana jest w 3 egzemplarzach – 1 egz. dla podmiotu, 1 egz. pozostaje w dokumentacji konkursowej, 1 egz. otrzymuje Dział finansowo-księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu. Kopia umowy przekazywana jest kierownikowi działu, w zakresie którego realizowane będzie zadanie publiczne.