

ZARZĄDZENIE NR 59/17
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU
z dnia 30 października 2017 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej
oraz zespołu spisowego

Na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. Nr 1047) oraz § 25 i § 26 Instrukcji Inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 12/13 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z dnia 31 października 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam:

§ 1

§ 1. Przeprowadzenie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu inwentaryzacji drogą spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, według stanu na dzień 31 października 2017 roku, a także w zakresie majątku znajdującego się w:

1. Domu Rodzinnym przy ul. Smoczej 11/13 w Toruniu
2. Domu Rodzinnym przy ul. Żytnej 28 w Toruniu
3. Rodzinnym Domu Dziecka przy ul. Rzepakowej 1/3 w Toruniu

§ 2

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Katarzyna Świątkowska – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Maciej Michalski – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Justyna Figurska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 3

Powołuję Zespół Spisowy w składzie :

1. Elżbieta Danuta Lipka – Wszolczyk – przewodnicząca zespołu spisowego
2. Marcin Cięgotura – członek zespołu spisowego
3. Elżbietę Drożdż – członek zespołu spisowego

§ 4

Osoby powołane do Zespołu Spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Wyznaczam termin przeprowadzenia inwentaryzacji : od dnia 31.10.2017 do dnia 20.12.2017 roku oraz termin rozliczenia – do dnia 15 stycznia 2018 roku.

§ 6

1. Tryb, zasady i metody postępowania przy przeprowadzaniu inwentaryzacji reguluje Instrukcja Inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 12/13 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 31 października 2013 r.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia zlecam Głównej Księgowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Zastępca dyrektora
2. Główny księgowy
3. Kierownicy Działów:
 - Pomocy Środowiskowej
 - Pomocy Rodzinie i Dziecku
 - Organizacyjno-Administracyjnego
 - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
 - Strategii i Programów Społecznych
4. Zespół Radców Prawnych
5. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6. Przewodniczący Zespołu Spisowego
7. Dyrektor Domu Rodzinnego przy ul. Smoczej 11/13 w Toruniu
8. Dyrektor Domu rodzinnym przy ul. Żytniej 28 w Toruniu
9. Dyrektor Domu Dziecka przy ul. Rzepakowej 1/3 w Toruniu