

## ZARZĄDZENIE NR 72/ 2017

### DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W TORUNIU

z dnia 6 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 396 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu<sup>1</sup> oraz art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 poz. 1666 z późn.zm.)<sup>2</sup>, zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 6/16 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu<sup>3</sup> wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15 1. Czas pracy pracownika nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wynoszącym dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Czas pracy pracownika zatrudnionego w Dziale Interwencji Kryzysowej, Poradnictwa, Edukacji i Profilaktyki Uzależnień nie może przekroczyć 12 godzin na dobę w przyjętym okresie rozliczeniowym wynoszącym 3 miesiące.”;

2) w § 16 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1.Pracowników, o których mowa w § 15 obowiązują następujące godziny pracy w równoważnym systemie czasu pracy:

1) w Dziale Finansowo – Księgowym – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00;

2) w Dziale Pomocy Rodzinie i Dziecku:

- w Zespole Asystentów Rodziny – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 20:00 – nie więcej niż 8 godzin dziennie według harmonogramu opracowanego z 14 - dniowym wyprzedzeniem przez kierownika działu;

- pozostali pracownicy działu – poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorek w godzinach 7.30 do 16.00 oraz w piątek od 7.30 do 15.00.

3) w Dziale Interwencji Kryzysowej, Poradnictwa, Edukacji i Profilaktyki Uzależnień :

od poniedziałku do niedzieli całodobowo, według harmonogramu opracowanego z 14 - dniowym wyprzedzeniem przez kierownika działu;

4) w Zespole Radców Prawnych – od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30;

5) w Dziale Pomocy Środowiskowej, Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych, w Dziale Organizacyjno - Administracyjnym, Dziale Strategii i Programów Społecznych – poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorek w godzinach 7.30 do 16.00 oraz w piątek od 7.30 do 15.00;

6) pracownicy zatrudnieni w ramach projektów unijnych – poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, we wtorek w godzinach 7.30 do 16.00 oraz w piątek od 7.30 do 15.00, w tym w Klubach Samopomocy – od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.”

3) § 21 otrzymuje brzmienie:

„21.1. W Ośrodku obowiązują następujące godziny przyjęć interesantów:

1) dyrektor i jego zastępca przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek od godz. 11.00 do 15.00;

<sup>1</sup> zmienionego zarządzeniem nr 298 z dnia 25 października 2017r.

<sup>2</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 2138 i 2255, z 2017r. , poz. 60 i 962

<sup>3</sup> zmienionego zarządzeniem nr 22/2016 z dnia 30 sierpnia 2016r.

- 2) kierownicy komórek organizacyjnych przyjmują interesantów codziennie w godzinach pracy Ośrodka;
  - 3) pracownicy urzędujący w siedzibie Ośrodka przy ul. Konstytucji 3 Maja 40 c przyjmują interesantów codziennie w godzinach pracy Ośrodka, z wyjątkiem Działu Pomocy Rodzinie i Dziecku, w którym pracownicy przyjmują interesantów codziennie od godziny 7.30 do 20.00, według harmonogramu określonego przez kierownika działu;
  - 4) pracownicy zatrudnieni w Rejonach Pomocy Środowiskowej Nr II i V – przyjmują interesantów w poniedziałek, środę, czwartek, piątek od godz. 7.30 do 9.00, we wtorek od godz. 7.30 do 16.00;
  - 5) pracownicy zatrudnieni w Rejonach Pomocy Środowiskowej Nr I, III i IV – przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 9.00;
  - 6) pracownicy ds. pierwszego kontaktu w Rejonach Pomocy Środowiskowej Nr I, III i IV – przyjmują interesantów w poniedziałek, środę, czwartek od godz. 7.30 do 15.30, we wtorek od godz. 7.30 do 16.00 oraz w piątek od godz. 7.30 do 15.00.
2. Zespół Radców Prawnych Ośrodka udziela porad prawnych podopiecznym Ośrodka w każdy wtorek od godz. 10.00 do 12.00.”

§ 2. Treść zmian do Regulaminu pracy została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 3.1. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia w terminie **do dnia 15 grudnia 2017r.**

2. Zmiany do Regulaminu Pracy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2018r.**

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Toruń, dnia 6.12.2017r.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
mgr Jarosław Bochenek

**Otrzymują:**

1. KZ NSZZ „Solidarność”
2. ZZ Pracowników MOPR
3. Zastępca dyrektora
4. Główny księgowy
5. Kierownicy Działów:
  - Pomocy Środowiskowej
  - Pomocy Rodzinie i Dziecku
  - Organizacyjno-Administracyjnego
  - Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych
  - Strategii i Programów Społecznych

6. Zespół Radców Prawnych

7. Realizatorzy projektów unijnych